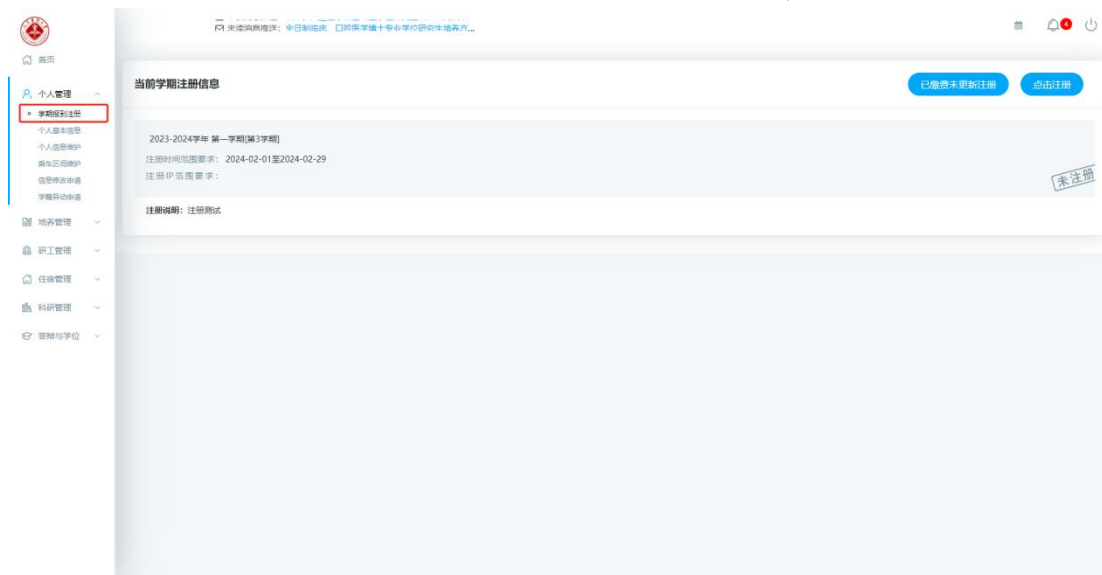


学生操作流程：

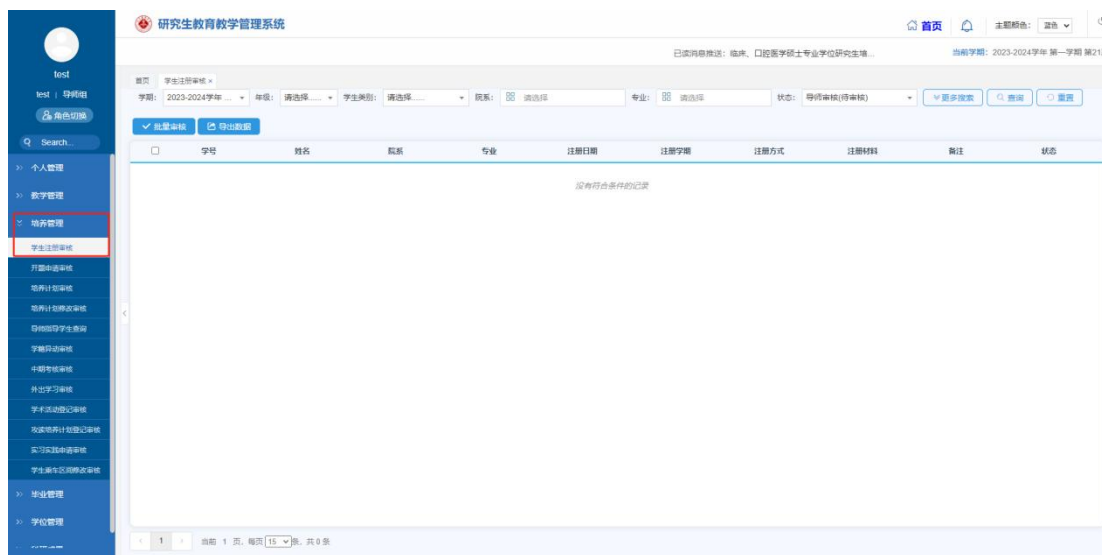
1. 登录（学生）新研究生系统，选择个人管理—上学期报到注册。
2. 学生直接点击注册（系统已根据学生办理贷款情况进行了预置），已完成办理贷款学生，点击注册后可直接进行注册，若提示存在欠费情况，请联系学生管理办公室（83336919）咨询贷款记录。

如为欠费学生（未办理贷款），请先完成缴费后点击注册（缴费后需等待两个工作日进行数据同步，或点击已缴费未更新注册 提交缴费成功记录（必须为 pdf 格式）进行注册）



导师操作流程：

1. 登录新研究生系统，选择培养管理—学生注册审核
2. 在核实学生已正常返校参加科研、临床学习后，可点击批量审核，即可审核通过。



培养单位老师（院系秘书）审核流程：

1. 登录新研究生系统，选择学生报到与注册—网上注册审核
2. 在核实学生已正常参加学习后，点击批量审核，即可审核通过。
3. 在导出数据中导出注册学生名单，及时督促本单位未注册学生按照规定时间完成注册手续。

研究生教育教学管理系统

首页 **学籍** 培养 成绩 毕业 学位 研工 学科

已读消息推送: 天津医科大学临床口腔医学士专业 当前学期: 2023-2024学年 第一学期 第21周 主题颜色: 蓝色

网上注册审核 注册名单查询

学期: 2023-2024学年 年度: 请选择 学生类别: 请选择 院系: 请选择 专业: 请选择 状态: 培养单位审核(待审核) 更多搜索 清除 重置

批量审核 导出数据

学号	姓名	院系	专业	注册日期	注册学期	注册方式	注册材料	备注	状态
没有符合条件的记录									

1 当前 1 页, 每页 15 条, 共 0 条

test | 院系秘书

角色切换

Search

学籍异动与注册

学籍异动管理

注册名单查询

未注册学生名单查询

学籍信息管理

学籍异动管理

照片信息管理